

Số: 01 /HD-SKHCHN

Hưng Yên, ngày 15 tháng 10 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Quy trình đăng ký và xác nhận đối tượng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích thuộc Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-TTg ngày 30/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030; Thông tư số 01/2026/TT-BKHCHN hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 295/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Viễn thông về hoạt động viễn thông công ích và cơ chế tài chính thực hiện hoạt động viễn thông công ích; Thông tư số 57/2026/TT-BKHCHN ngày 15/9/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030. Quyết định số 3125/QĐ-BKHCHN về việc đính chính Thông tư số 01/2026/TT-BKHCHN ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 295/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Viễn thông về hoạt động viễn thông công ích và cơ chế tài chính thực hiện hoạt động viễn thông công ích,

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 6604/UBND-KGVX ngày 29/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện việc đăng ký và xác nhận hỗ trợ chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030, như sau:

1. Đối tượng hỗ trợ

Hộ nghèo, hộ cận nghèo: là hộ gia đình được cấp có thẩm quyền công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2026-2030 được quy định tại Nghị định số 351/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo quốc gia giai đoạn 2026-2030.

2. Nguyên tắc hỗ trợ

Mỗi đối tượng được nhận hỗ trợ thông qua chỉ 01 (một) doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích.

3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Đăng ký sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập (Mẫu số 03 Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCHN ngày 15/01/2026): Áp dụng cho đăng ký mới.

- Đề nghị chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông phổ cập/Ngừng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập cho hộ nghèo, hộ cận

nghèo (Mẫu số 01/HTSD Phụ lục III Thông tư số 57/2026/TT-BKHCN ngày 15/9/2026): Áp dụng khi có nhu cầu chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích hoặc Ngừng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập.

4. Thời gian, địa điểm nhận đơn đề nghị hỗ trợ

- Thời gian: Từ ngày 01 đến ngày 10 hằng tháng;
- Địa điểm: Ủy ban nhân dân các xã, phường

5. Quy trình các bước tổ chức thực hiện

5.1. Lập danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã:

- Định kỳ trước ngày 25 tháng 01 hàng năm, Ủy ban nhân dân xã, phường tổng hợp Danh sách hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn của xã, phường (theo mẫu số 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 25/2026/TT-BNNMT ngày 27/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường) cung cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ.

- Hàng tháng: Khi có sự điều chỉnh tăng, giảm, thay đổi thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo, Ủy ban nhân dân các xã, phường tổng hợp gửi về Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã, phường
- Cơ quan phối hợp: Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Cơ quan tiếp nhận: Sở Khoa học và Công nghệ

5.2. Tiếp nhận, lập danh sách đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập

a) Tiếp nhận đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập

- Trường hợp đăng ký mới: Hộ nghèo, hộ cận nghèo chưa nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập đăng ký theo Mẫu 03 Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN.

- Trường hợp đã nhận hỗ trợ nhưng có nhu cầu chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích hoặc Ngừng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập đăng ký theo Mẫu số 01/HTSD Phụ lục III Thông tư số 57/2026/TT-BKHCN ngày 15/9/2026.

- Đối tượng thực hiện: Hộ nghèo, hộ cận nghèo đã có Quyết định công nhận của UBND xã, phường.

- Cơ quan tiếp nhận đăng ký: Ủy ban nhân dân các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: trước ngày 10 hằng tháng.

b) Lập danh sách đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập

+ Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân các xã, phường

Nội dung thực hiện: Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ đăng ký nhận hỗ trợ hoặc đề nghị chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ của các đối tượng đăng ký thực hiện các bước sau:

+ Bước 1: Kiểm tra đối tượng đăng ký có trong danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo của xã, phường. Nếu có, thực hiện tiếp bước 2

+ Bước 2: Kiểm tra đối tượng đăng ký có trong danh sách xác nhận đủ điều

kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập (do Sở Khoa học và Công nghệ xác nhận, gửi UBND các xã, phường). Trường hợp có trong danh sách đã được xác nhận, thông báo cho đối tượng biết. Trường hợp chưa có trong danh sách đã được xác nhận, thực hiện tiếp nhận và chuyển bước 3

+ Bước 3: Lập danh sách (theo từng doanh nghiệp)

- Danh sách đối tượng đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập hằng tháng (tăng) (Mẫu số 04 Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN).

- Danh sách đối tượng không đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập hằng tháng (giảm) (Mẫu số 04a Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN): danh sách này được tập hợp từ các đối tượng thoát nghèo trong tháng hoặc có gửi đề nghị ngừng hỗ trợ dịch vụ viễn thông phổ cập nhưng không chuyển đổi doanh nghiệp.

- Danh sách đối tượng đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập điều chỉnh thông tin: Chỉ thực hiện khi có hộ nghèo, hộ cận nghèo đã được cơ quan chuyên môn (Sở Khoa học và Công nghệ) phê duyệt nhưng phát hiện sai thông tin thì điều chỉnh thông tin theo Mẫu số 04b Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN).

+ Bước 4: Trước ngày 15 hằng tháng, Ủy ban nhân dân các xã, phường gửi danh sách đã lập ở bước 3 đến Sở Khoa học và Công nghệ để xác nhận. Các thông tin biến động sau ngày 10 thì lập sang tháng tiếp theo.

+ Cơ quan, đơn vị nhận: Sở Khoa học và Công nghệ

5.3 Xác nhận đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập

- Cơ quan thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ

- Cơ quan phối hợp: Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 25 hằng tháng

- Nội dung công việc:

Căn cứ hồ sơ đăng ký (tăng), giảm, điều chỉnh thông tin (Mẫu số 04, 04a, 04b Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN) do Ủy ban nhân dân các xã, phường cung cấp, Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, xác nhận: danh sách đối tượng đủ điều kiện nhận hỗ trợ dịch vụ viễn thông phổ cập (tăng), danh sách đối tượng không đủ điều kiện nhận hỗ trợ dịch vụ viễn thông phổ cập (giảm), danh sách đối tượng đủ điều kiện nhận hỗ trợ dịch vụ viễn thông phổ cập điều chỉnh thông tin. Đối với việc lập danh sách đối tượng đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập ban đầu (nếu có hộ nghèo, hộ cận nghèo đã được xác định đủ điều kiện nhận hỗ trợ kéo dài theo điểm b khoản 1 Điều 3 Quyết định số 777/QĐ-TTg ngày 30/4/2026, Sở Khoa học và Công nghệ lập danh sách đối tượng đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Mẫu số 05 Phụ lục IV Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN).

- Biểu mẫu áp dụng: Mẫu số 05, 05a, 05b Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15/01/2026

- Cơ quan, đơn vị nhận: Doanh nghiệp viễn thông có đối tượng đăng ký;

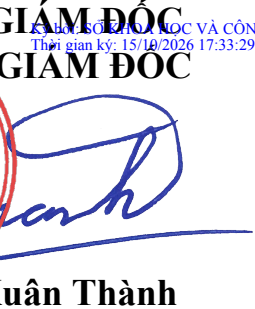
Quỹ dịch vụ viễn thông công ích Việt Nam, Ủy ban nhân dân xã, phường.

Trên đây là Hướng dẫn Quy trình đăng ký và xác nhận hỗ trợ chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường báo cáo về Sở Khoa học và Công nghệ để phối hợp giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CDSBCVT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Ký bởi: SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Thời gian ký: 15/10/2026 17:33:29



Vũ Xuân Thành

Mẫu số 03, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP ⁽¹⁾

Kính gửi⁽²⁾: Ủy ban nhân dân.....

1. Phần ghi thông tin đối tượng nhận hỗ trợ

Họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ/Tên đơn vị⁽³⁾.....

Số định danh cá nhân của đối tượng nhận hỗ trợ/đại diện đơn vị⁽⁴⁾.....

Địa chỉ thường trú⁽⁵⁾.....

Đối tượng nhận hỗ trợ (nếu có)⁽⁶⁾ :.....

Đang sử dụng/dự kiến đăng ký sử dụng tại doanh nghiệp viễn thông ⁽⁷⁾.....

2. Phần đăng ký sử dụng dịch vụ

Người đại diện đăng ký thuê bao sử dụng dịch vụ ⁽⁸⁾.....

Số định danh cá nhân của người đại diện đăng ký thuê bao ⁽⁹⁾.....

Địa chỉ thường trú ⁽¹⁰⁾.....

Quan hệ với đối tượng nhận hỗ trợ ⁽¹¹⁾.....

.....⁽¹²⁾

Hiện nay, tôi có nhu cầu sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập do doanh nghiệp cung cấp như sau ⁽¹³⁾:

☐ Dịch vụ viễn thông di động mặt đất;

☐ Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất;

Tôi cam kết hiện tại chưa được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập ở bất kỳ doanh nghiệp viễn thông nào. Tôi đề nghị doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông phổ cập nêu trên để sử dụng theo chính sách hỗ trợ của nhà nước.

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trên.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐẠI DIỆN ĐỐI TƯỢNG NHẬN HỖ TRỢ⁽¹⁴⁾

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi biểu:

- (1) Phiếu này do các đối tượng nhận hỗ trợ lập khi có nhu cầu đăng ký được hỗ trợ dịch vụ viễn thông phổ cập.
- (2) Ghi tên Ủy ban nhân dân xã/ phường nơi đăng ký thường trú.
- (3) Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- (4) Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác.
- (5) Ghi địa chỉ thường trú của hộ gia đình/đối tượng nhận hỗ trợ khác/đơn vị nhận hỗ trợ (ghi rõ thôn, xã, tỉnh/thành phố).
- (6) Ghi loại đối tượng được hỗ trợ theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích: hộ nghèo/ cận nghèo.
- (7) Ghi tên doanh nghiệp mà đối tượng đang sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập hoặc dự kiến đăng ký sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập để nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập.
- (8) Ghi họ và tên người đại diện đứng tên đăng ký chủ thuê bao sử dụng dịch vụ
- (9) Ghi số định danh cá nhân (đủ 12 chữ số) của người đại diện đăng ký sử dụng dịch vụ theo quy định.
- (10) Ghi địa chỉ thường trú của người đại diện đăng ký sử dụng dịch vụ theo quy định (ghi rõ thôn, xã, tỉnh/thành phố).
- (11) Chỉ ghi mục 11 nếu đối tượng nhận hỗ trợ là hộ gia đình và ghi rõ quan hệ với chủ hộ (là Chủ hộ/thành viên...có tên trong giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc hộ chính sách) trong trường hợp người đứng tên chủ thuê bao không phải là chủ hộ hoặc ghi chức vụ nếu là người đại diện đơn vị.
- (12) Tùy thuộc Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích, đối tượng nhận hỗ trợ sẽ cung cấp các thông tin đăng ký cho phù hợp.
- (13) Đánh dấu dịch vụ viễn thông phổ cập có nhu cầu nhận hỗ trợ.
- (14) Người đại diện nhận hỗ trợ ký và ghi rõ họ và tên và mối quan hệ với đối tượng nhận hỗ trợ.

Mẫu số 01/HTSD, Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 57/2026/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CHUYỂN ĐỔI DOANH NGHIỆP CUNG CẤP DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP/NGỪNG HỖ TRỢ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP⁽¹⁾

Kính gửi⁽²⁾: Ủy ban nhân dân xã/ phường.....

1. Phần ghi thông tin đối tượng nhận hỗ trợ

Họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ/ Tên đơn vị⁽³⁾:

Số định danh cá nhân của đối tượng nhận hỗ trợ/đại diện đơn vị⁽⁴⁾:

Địa chỉ⁽⁵⁾:

Đối tượng nhận hỗ trợ⁽⁶⁾:

Họ và tên chủ thuê bao đang được hỗ trợ sử dụng dịch vụ⁽⁷⁾:

Số định danh cá nhân của chủ thuê bao⁽⁸⁾:

Số thuê bao/Mã truy nhập⁽⁹⁾:

2. Phần nội dung đề nghị thay đổi

2.1. Hiện nay, tôi đang sử dụng dịch vụ [*Tên dịch vụ viễn thông phổ cập*]⁽¹⁰⁾ do doanh nghiệp [*Tên doanh nghiệp viễn thông*]⁽¹¹⁾ cung cấp. Đề nghị được chuyển đổi sử dụng dịch vụ [*Tên dịch vụ viễn thông phổ cập*]⁽¹²⁾ sang doanh nghiệp [*Tên doanh nghiệp viễn thông*]⁽¹³⁾:

Thời gian thay đổi sang sử dụng dịch vụ trên từ khi được Cơ quan chuyên môn xác nhận đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ của doanh nghiệp [*Tên doanh nghiệp viễn thông*]⁽¹⁴⁾.

2.2. Đề nghị ngừng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập của doanh nghiệp từ tháng ... năm⁽¹⁵⁾

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày ... tháng ... năm

ĐẠI DIỆN ĐỐI TƯỢNG NHẬN HỖ TRỢ⁽¹⁶⁾

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hướng dẫn ghi biểu:

- (1) Phiếu này do đối tượng nhận hỗ trợ thuộc Chương trình lập khi ngừng hoặc chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông phổ cập.
- (2) Ủy ban nhân dân xã/ phường.
- (3) Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình (hộ nghèo, hộ cận nghèo), ghi tên đơn vị nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là hộ gia đình.
- (4) Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu không phải là hộ gia đình.
- (5) Đối tượng là hộ gia đình: Ghi địa chỉ thường trú của hộ gia đình; đối tượng nhận hỗ trợ không phải là hộ gia đình: Ghi địa chỉ lắp đặt (ghi rõ thôn, xã, tỉnh/thành phố).
- (6) Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của Chương trình được ký hiệu như sau:
 - + Hộ nghèo: HN;
 - + Hộ cận nghèo: CN;
- (7) Ghi tên chủ thuê bao sử dụng dịch vụ áp dụng đối với đối tượng là hộ gia đình.
- (8) Ghi số định danh cá nhân của chủ thuê bao áp dụng đối với đối tượng là hộ gia đình.
- (9) Ghi Số thuê bao/Mã truy nhập.
- (10) Ghi tên dịch vụ viễn thông phổ cập đang sử dụng:
 - Dịch vụ viễn thông di động mặt đất;
 - Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất;
- (11) Ghi tên doanh nghiệp viễn thông mà đối tượng đang được nhận hỗ trợ.
- (12) Ghi tên dịch vụ viễn thông phổ cập mà đối tượng được hỗ trợ muốn đăng ký sử dụng của doanh nghiệp viễn thông chuyển đến.
- (13), (14) Ghi tên doanh nghiệp viễn thông mà đối tượng được nhận hỗ trợ muốn chuyển đến.
- (15) Ghi tháng, năm chủ thuê bao muốn ngừng sử dụng dịch vụ.
- (16) Người đại diện nhận hỗ trợ ký và ghi rõ họ và tên và mối quan hệ với đối tượng nhận hỗ trợ/Người đại diện đơn vị nhận hỗ trợ ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.

Mẫu số 04, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

ỦY BAN NHÂN DÂN

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP

Tháng năm 20...

Doanh nghiệp (*).....

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích			Ghi chú
				Tên xã	Tên thôn		Dịch vụ viễn thông di động mặt đất	Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất	...	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1										
2										
...										

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ)

....., ngày ... tháng ... năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(*) Ghi tên doanh nghiệp viễn thông đối tượng đăng ký sử dụng dịch vụ trong trường hợp cơ quan được giao nhiệm vụ lập danh sách theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Thông tư này

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng Ủy ban nhân dân các xã, phường lập (tổng hợp) danh sách đăng ký (tăng) nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập từ các đối tượng có nhu cầu nhận hỗ trợ và gửi Sở Khoa học và Công nghệ để xác nhận.

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1: Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác.
- Cột 2: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3: Ghi tên tổ dân phố, thôn, ... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 4: Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích: nghèo hoặc cận nghèo
- Cột 5, cột 6, cột 7: Đánh dấu (x) vào cột dịch vụ đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.

Mẫu số 04a, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHHCN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

ỦY BAN NHÂN DÂN

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP

Tháng ... năm ...

Doanh nghiệp(*):

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng nhận hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích			Văn bản đã xác nhận đối tượng	Lý do giảm	Ghi chú
				Tên xã	Tên thôn		Dịch vụ viễn thông di động mặt đất	Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất	...			
A	B	C	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1												
2												
...												

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

....., ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng, Ủy ban nhân dân xã, phường lập danh sách các đối tượng không đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập gửi Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện điều chỉnh giảm danh sách đối tượng đã được xác nhận; ghi lý do theo hướng dẫn tại cột (9) dưới đây.

(*) Ghi tên doanh nghiệp viễn thông đối tượng đăng ký sử dụng dịch vụ trong trường hợp cơ quan được giao nhiệm vụ lập danh sách theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Thông tư này

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1: Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác.
- Cột 2: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3: Ghi tên tổ dân phố, thôn,... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 4: Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích: hộ nghèo hoặc cận nghèo
- Cột 5, cột 6, cột 7: Đánh dấu (x) vào cột dịch vụ đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 8: Ghi số ký hiệu của Văn bản và ngày phê duyệt văn bản đã xác nhận đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 9: Ghi lý do đưa đối tượng ra khỏi danh sách được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập, bao gồm:
 - + Trường hợp 1: Đối tượng không còn là đối tượng hỗ trợ sử dụng viễn thông phổ cập (TH1);
 - + Trường hợp 2: Đối tượng chuyển sang sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập của doanh nghiệp khác (TH2);
 - + Trường hợp 3: Đối tượng không còn nhu cầu được hỗ trợ (TH3);
 - + Trường hợp 4: Đối tượng đã quá 02 (hai tháng) kể từ ngày được xác nhận nhưng chưa sử dụng dịch vụ (TH4);
 - + Trường hợp 5: Các trường hợp giảm khác theo quy định (TH5).

Mẫu số 04b, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

ỦY BAN NHÂN DÂN

**DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG
DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN**

Doanh nghiệp(*):

Tháng năm 20...

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Thông tin sau điều chỉnh						Ghi chú
				Tên xã	Tên thôn		Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	
										Tên xã	Tên thôn		
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1													
2													
...													

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

....., ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng, Ủy ban nhân dân xã, phường lập danh sách đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập điều chỉnh thông tin và gửi Sở Khoa học và Công nghệ xác nhận.

(*) Ghi tên doanh nghiệp viễn thông đối tượng đăng ký sử dụng dịch vụ trong trường hợp cơ quan được giao nhiệm vụ lập danh sách theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Thông tư này

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C, cột 6: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1, cột 7: Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác.
- Cột 2, cột 8: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3, cột 9: Ghi tên tổ dân phố, thôn, ... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 5 đến cột 10: Ghi thông tin sau điều chỉnh của đối tượng nhận hỗ trợ.

Mẫu số 05, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

DANH SÁCH XÁC NHẬN ĐỐI TƯỢNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP

Tháng năm....

Doanh nghiệp:

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích			Ghi chú
				Tên xã	Tên thôn		Dịch vụ viễn thông di động mặt đất	Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất	...	
A	B	C	I	2	3	4	5	6	7	8
1										
2										
...										

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng, Sở Khoa học và Công nghệ xác nhận danh đăng ký (tăng) nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập và gửi cho doanh nghiệp viễn thông, đồng thời gửi Quỹ Dịch vụ viễn thông công ích Việt Nam, Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1: Ghi số định danh cá nhân của chủ hộ (đủ 12 chữ số) nếu là hộ gia đình, số định danh/mã định danh (nếu có) của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác.
- Cột 2: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3: Ghi tên tổ dân phố, thôn,... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 4: Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 5, cột 6, cột 7: Đánh dấu (x) vào cột dịch vụ đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.

Mẫu số 05a, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCHN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**DANH SÁCH XÁC NHẬN ĐỐI TƯỢNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG
DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP**

Tháng ... năm ...

Doanh nghiệp:

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng nhận hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích			Văn bản đã xác nhận đối tượng	Lý do	Ghi chú
				Tên xã	Tên thôn		Dịch vụ viễn thông di động mặt đất	Dịch vụ truy nhập internet băng rộng cố định mặt đất	...			
A	B	C	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1												
2												
...												

....., ngày ... tháng ... năm

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng, Sở Khoa học và Công nghệ xác nhận các đối tượng không đủ điều kiện nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập để thực hiện điều chỉnh giảm danh sách đối tượng đã được xác nhận; ghi lý do theo hướng dẫn tại cột (9) dưới đây. Trường hợp các đối tượng không đủ điều kiện xác nhận (so với danh sách doanh nghiệp viễn thông đề xuất) thì Sở Khoa học và Công nghệ sử dụng mẫu biểu này để lập danh sách riêng gửi thông báo tới các doanh nghiệp viễn thông.

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đơn vị nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1: Ghi số định danh cá nhân (đủ 12 chữ số) của chủ hộ nếu là hộ gia đình, của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác hoặc của người đại diện đơn vị nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 2: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3: Ghi tên tổ dân phố, thôn,... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 4: Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 5, cột 6, cột 7: Đánh dấu (x) vào cột dịch vụ đối tượng đăng ký nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 8: Ghi số ký hiệu của Văn bản và ngày phê duyệt văn bản đã xác nhận đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 9: Ghi lý do đưa đối tượng ra khỏi danh sách được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập, bao gồm:
 - + Trường hợp 1: Đối tượng không còn là đối tượng hỗ trợ sử dụng viễn thông phổ cập (TH1);
 - + Trường hợp 2: Đối tượng chuyển sang sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập của doanh nghiệp khác (TH2);
 - + Trường hợp 3: Đối tượng không còn nhu cầu được hỗ trợ (TH3);
 - + Trường hợp 4: Đối tượng đã quá 60 ngày kể từ ngày được xác nhận nhưng chưa sử dụng dịch vụ (TH4);
 - + Trường hợp 5: Các trường hợp giảm khác theo quy định (TH5).

Mẫu số 05b, Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCHN ngày 15 tháng 01 năm 2026
của Bộ Khoa học và Công nghệ)

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**DANH SÁCH XÁC NHẬN ĐỐI TƯỢNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ SỬ DỤNG
DỊCH VỤ VIỄN THÔNG PHỔ CẬP ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN**

Tháng năm 20...

Doanh nghiệp:.....

(Kèm theo văn bản số ... ngày ... tháng ... năm ... của)

STT	Mã xã	Thông tin đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú		Loại đối tượng	Thông tin sau điều chỉnh					Ghi chú	
				Tên xã	Tên thôn		Mã xã	Họ và tên đối tượng được hỗ trợ	Số định danh của đối tượng được hỗ trợ	Địa chỉ thường trú			Loại đối tượng
										Tên xã	Tên thôn		
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1													
2													
...													

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Hướng dẫn cách ghi biểu: Hằng tháng, Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật điều chỉnh thông tin và gửi cho doanh nghiệp viễn thông và Quỹ Dịch vụ viễn thông công ích Việt Nam.

- Cột B: Ghi mã xã theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền ban hành Bảng danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam
- Cột C: Ghi họ và tên chủ hộ nếu đối tượng là hộ gia đình, ghi họ và tên đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác, ghi tên đơn vị nhận hỗ trợ nếu đối tượng nhận hỗ trợ không phải là cá nhân/hộ gia đình.
- Cột 1: Ghi số định danh cá nhân (đủ 12 chữ số) của chủ hộ nếu là hộ gia đình, của đối tượng nhận hỗ trợ nếu là đối tượng khác hoặc mã định danh của đơn vị nhận hỗ trợ.
- Cột 2: Ghi tên đơn vị hành chính cấp xã theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 3: Ghi tên tổ dân phố, thôn, ... theo địa chỉ thường trú của đối tượng nhận hỗ trợ.
- Cột 4: Ghi loại đối tượng được hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập theo quy định của chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích.
- Cột 5 đến cột 11: Ghi thông tin sau điều chỉnh của đối tượng nhận hỗ trợ.